

اساسنامه شرکت فناوری اطلاعات ایران

شماره ۲۴۶/۲۳۰/ت/۴۰۶۷۵-هـ

10/12/1387

وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

هیئت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۸۷/۱۰/۴ بنا به پیشنهاد شماره ۱/۱۳۹۲۱ مورخ ۱۳۸۷/۵/۲۲ وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات و به استناد ماده (۷) قانون برنامه چهارم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران - مصوب ۱۳۸۳ - اساسنامه شرکت فناوری اطلاعات ایران را به شرح زیر تصویب نمود:

اساسنامه شرکت فناوری اطلاعات ایران

فصل اول - کلیات و تعاریف

ماده ۱- شرکت فناوری اطلاعات ایران که در این اساسنامه به اختصار «شرکت» نامیده می‌شود، از شرکت مخابرات ایران منفک و به وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات منتقل و اساسنامه آن به شرح زیر اصلاح می‌شود.

ماده ۲- هدف از تشکیل شرکت عبارت است از:

۱- مدیریت، حمایت و ساماندهی امور مربوط به امنیت فضای تبادل اطلاعات، نرم‌افزار و سخت‌افزار، بالابردن آمادگی الکترونیکی، توسعه اینترنت، توسعه فناوری اطلاعات و کاربردهای آن در کشور.

۲- مدیریت و نظارت بر یکپارچه‌سازی فعالیتهای حوزه فناوری اطلاعات و کاربردهای الکترونیکی.

۳- هدایت بخش فناوری اطلاعات کشور به عنوان کارگزار وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات و ارائه پیشنهاد سیاستهای حمایتی از بخش خصوصی برای فراگیر کردن کاربرد فناوری اطلاعات در کشور.

ماده ۳- مرکز شرکت در تهران می‌باشد و شرکت می‌تواند با تصویب مجمع عمومی برای انجام وظایف قانونی خود شعبی در سایر مناطق کشور تأسیس و یا در صورت مقتضی نسبت به انحلال آنها اقدام نماید.

ماده ۴- شرکت دارای شخصیت حقوقی مستقل بوده و به صورت شرکت سهامی خاص اداره می‌شود. همچنین شرکت دارای استقلال مالی، اداری و استخدامی می‌باشد و براساس آیین‌نامه‌هایی که در این خصوص در چارچوب قوانین و مقررات تهیه و به تصویب مراجع ذیصلاح می‌رسد اداره می‌شود. ماده ۵ - مدت فعالیت شرکت نامحدود است.

ماده ۶ - سرمایه شرکت مبلغ چهارصد میلیارد (۴۰۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰) ریال می‌باشد که به چهار میلیون (۴,۰۰۰,۰۰۰) سهم یکصد هزار (۱۰۰,۰۰۰) ریالی با نام تقسیم می‌گردد و صددرصد (۱۰۰٪) سهام متعلق به دولت است.

تبصره - از تاریخ ابلاغ این اساسنامه، حداکثر به مدت یک سال، تأسیسات، لوازم، تجهیزات، نیروی انسانی و کلیه اموال منقول و غیرمنقول مربوط از شرکت مخابرات ایران و شرکتهای زیر مجموعه آن به شرکت منتقل می‌شود و سازمان ثبت اسناد و املاک کشور بنا به درخواست شرکت و وفق قوانین و مقررات مربوط، اسناد مالکیت اراضی و املاک مورد انتقال را در دفتر مربوط به نام شرکت اصلاح می‌نماید.

فصل دوم - فعالیت و وظایف شرکت

ماده ۷- موضوع فعالیت و وظایف شرکت عبارت است:

۱- ارائه پیشنهادهای لازم در زمینه راهبردها، سیاستها و برنامه‌های بلند مدت و میان مدت فناوری اطلاعات و ارائه آن در چارچوب تعیین شده وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات.

۲- طراحی، به روزرسانی و اصلاح معماری فناوری اطلاعات کشور جهت تصویب در مراجع ذیصلاح.

۳- ساماندهی، نظارت و هدایت خدمات اینترنت و اینترنت در کشور به منظور کاهش وابستگی به شبکه جهانی اینترنت.

۴- ممیزی و ایجاد هماهنگی بین پروژه‌های ملی فناوری اطلاعات.

۵- تهیه و پیشنهاد دستورالعمل‌ها، ضوابط، معیارها، آیین‌نامه‌های لازم و استانداردهای فنی و تخصصی مورد نیاز برای قلمرو فناوری اطلاعات جهت تصویب توسط مراجع ذیصلاح.

۶- عضویت و حضور در مجامع و اتحادیه‌های تخصصی ملی، منطقه‌ای و بین‌المللی در چارچوب وظایف شرکت و یا به نمایندگی از وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات.

۷- پیگیری مصوبات هیئت‌وزیران و وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات در حوزه فناوری اطلاعات.

- 8- یکپارچه‌سازی سیستم‌های فیلترینگ و نظارت بر اجرای صحیح آن در چارچوب سیاست‌های مربوط.
- 9- مدیریت، نظارت و ساماندهی خادماهای نامهای دامنه ملی و آدرسهای اینترنتی مورد استفاده در کشور.
- 10- بررسی، مطالعه و سایر اقدامات لازم برای توسعه فناوری، انتقال دانش فنی، حمایت از توسعه فعالیتهای آموزشی و پژوهشی در زمینه‌های تخصصی مرتبط با وظایف شرکت.
- 11- ایجاد، توسعه، نگهداری و بهره‌برداری از مراکز داده ملی اینترنتی به منظور میزبانی و حفظ داده‌های حساس دولتی.
- 12- جمع‌آوری، اندازه‌گیری، تحلیل و پیشنهاد ارتقاء شاخصهای توسعه فناوری اطلاعات و کاهش شکاف دیجیتالی جهت تصویب توسط مراجع ذیصلاح.
- 13- تهیه، تدوین و هماهنگی برنامه‌های امنیتی و مدیریت مخاطرات در حوزه فناوری اطلاعات در سطح ملی، منطقه‌ای و بین‌الملل.
- 14- مدیریت، نظارت و ساماندهی مراکز فوریت‌های امنیتی فضای تبادل اطلاعات کشور.
- 15- کمک به تأمین زیرساختهای نرم‌افزاری توسعه کاربردهای الکترونیکی و نرم‌افزارهای متن باز.
- 16- تهیه و تصویب دستورالعملها و ضوابط مورد نیاز و رتبه‌بندی پیمانکاران، ناظران و مشاوران در قلمرو فناوری اطلاعات.
- 17- تهیه و پیشنهاد ضوابط و دستورالعمل‌های حفظ سرمایه‌های مادی و معنوی، اسرار کسب و کار و مالکیت خصوصی در فضای تبادل اطلاعات به مراجع ذیصلاح و نظارت بر اجرای آنها در چارچوب مقررات مربوطه.
- 18- رفع اختلاف در حوزه فناوری اطلاعات بین طرفهای دعوی در موارد غیرقضایی.
- 19- ارائه خدمات مشاوره در حوزه فناوری اطلاعات.
- 20- مبادرت به انجام هرگونه فعالیتی که منطبق با هدف شرکت باشد.

تبصره - شرکت مجاز به ایجاد شرکت و یا سرمایه‌گذاری در شرکت‌های دیگر نمی‌باشد.

فصل سوم - ارکان شرکت

ماده ۸ - ارکان شرکت عبارتند از:

- 1- مجمع عمومی.
- 2- هیأت‌مدیره و مدیرعامل.
- 3- بازرس (حسابرس).
- ماده ۹- مجمع عمومی شرکت از اعضای زیر تشکیل می‌شود:
- 1- وزیر ارتباطات و فناوری اطلاعات (رئیس مجمع عمومی)
- 2- وزیر امور اقتصادی و دارایی
- 3- وزیر بازرگانی
- 4- وزیر صنایع و معادن
- 5- معاون برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور
- ماده ۱۰- مجامع عمومی شرکت عبارتند از:
- الف - مجمع عمومی عادی
- ب - مجمع عمومی فوق‌العاده
- ماده ۱۱- مجمع عمومی عادی حداقل سالی دو بار تشکیل خواهد شد. یک بار برای استماع و رسیدگی به گزارش هیأت‌مدیره و بازرس (حسابرس) شرکت و اتخاذ تصمیم نسبت به صورتهای مالی و سایر موضوعاتی که با رعایت قوانین و مقررات در دستور جلسه مجمع عمومی قرار گرفته است. بار دوم جهت رسیدگی و اتخاذ تصمیم نسبت به بودجه سال آتی و برنامه‌ها و خط‌مشی آتی شرکت و سایر موضوعاتی که در دستور جلسه مجمع عمومی قید شده است.
- ماده ۱۲- مجمع عمومی عادی با حضور اکثریت و مجمع عمومی فوق‌العاده با حضور کل اعضاء رسمیت خواهد داشت و تصمیمات مجمع عمومی عادی با اکثریت آراء و تصمیمات مجمع عمومی فوق‌العاده با اتفاق آراء اعضاء مجمع عمومی به تصویب می‌رسد. دعوت مجمع عمومی اعم از عادی و فوق‌العاده با ذکر تاریخ و محل تشکیل و دستور جلسه حداقل ده روز قبل از انعقاد مجمع عمومی به عمل خواهد آمد. سوابق مربوط به موضوعاتی که در دستور مجمع عمومی قرار دارد باید همراه دعوتنامه برای اعضای مجمع عمومی ارسال شود.
- ماده ۱۳- وظایف و اختیارات مجمع عمومی عادی به شرح زیر می‌باشد:
- 1- اتخاذ تصمیم نسبت به سیاست‌های کلی و برنامه‌های عملیاتی آتی شرکت.
- 2- رسیدگی و اظهارنظر و اتخاذ تصمیم نسبت به گزارش عملکرد سالانه، صورتهای مالی و بودجه شرکت.

- 3- اتخاذ تصمیم نسبت به اندوخته‌ها و نحوه تقسیم سود ویژه شرکت با رعایت قوانین و مقررات مربوط.
- 4- انتخاب یا عزل اعضای هیئت‌مدیره و بازرس (حسابرس) شرکت.
- 5- تعیین حقوق و مزایای اعضای هیئت‌مدیره با رعایت مصوبات شورای حقوق و دستمزد و تعیین پاداش اعضای یادشده با رعایت قوانین و مقررات مربوط.
- 6- تعیین حق‌الزحمه بازرس (حسابرس) شرکت.
- 7- اتخاذ تصمیم در خصوص اصلاح آیین‌نامه‌های مالی، معاملاتی، استخدامی و رفاهی شرکت با رعایت قوانین و مقررات مربوط و ارایه آنها به مراجع ذی‌صلاح برای تصویب نهائی.
- 8- اتخاذ تصمیم در خصوص تعرفه‌های خدمات مرتبط با شرکت در چارچوب قوانین و مقررات مربوط و ارایه آن به مراجع ذی‌ربط برای تصویب.
- 9- اتخاذ تصمیم نسبت به ساختار کلان شرکت، شرح وظایف و تعیین سقف پستهای شرکتی مورد نیاز و برنامه‌های جذب نیروی انسانی با رعایت قوانین و مقررات مربوط پس از تایید مراجع ذی‌ربط.
- 10- اتخاذ تصمیم نسبت به پیشنهاد هیأت‌مدیره در مورد صلح و سازش در دعاوی و ارجاع امر به داوری و تعیین داور و همچنین استرداد دعوی با رعایت قوانین و مقررات مربوط.
- تبصره - در مواردی که صلح و سازش در دعاوی و ارجاع امر به داوری و تعیین داور و همچنین استرداد دعوی مربوط به اموال عمومی باشد، رعایت اصل (۱۳۹) قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران الزامی خواهد بود.
- 11- تعیین روزنامه کثیرالانتشار به منظور درج آگهی‌های شرکت.
- 12- اتخاذ تصمیم نسبت به سایر موضوعاتی که طبق قوانین و مقررات و مفاد این اساسنامه مستلزم تصویب مجمع عمومی عادی شرکت است و در دستور جلسه مجمع عمومی قید شده است.
- تبصره - گزارش عملکرد سالانه هیأت‌مدیره و صورتهای مالی شرکت و گزارش بازرس (حسابرس) باید حداقل دو هفته قبل از تشکیل جلسه در اختیار کلیه اعضای مجمع عمومی قرارگیرد.
- 13- اتخاذ تصمیم برای تحصیل وام و یا اعتبار داخلی و خارجی با رعایت قوانین و مقررات مربوط.
- ماده ۱۴- وظایف مجمع عمومی فوق‌العاده به شرح زیر می‌باشد:
 - 1- اتخاذ تصمیم نسبت به افزایش یا کاهش سرمایه شرکت و پیشنهاد به مراجع ذی‌صلاح برای تصویب.
 - 2- بررسی و اتخاذ تصمیم نسبت به اصلاح یا تغییر مواد اساسنامه شرکت در چارچوب قوانین و پیشنهاد به مراجع ذی‌صلاح برای تصویب.
 - 3- بررسی و اتخاذ تصمیم نسبت به انحلال شرکت در چارچوب قانون و پیشنهاد به مراجع ذی‌صلاح برای تصویب.
- ماده ۱۵- هیأت‌مدیره شرکت مرکب از پنج عضو اصلی خواهد بود که به پیشنهاد وزیر ارتباطات و فناوری اطلاعات و تصویب مجمع عمومی عادی از بین افراد با تحصیلات عالی و دارای سابقه مدیریت و صاحب‌نظر در تخصص‌های مرتبط با فعالیت‌های شرکت با اولویت کارکنان شرکت برای مدت دو سال انتخاب می‌شوند و پس از انقضای مدت تا زمانی که تجدید انتخاب به عمل نیامده است، در سمت خود باقی خواهند بود و انتخاب مجدد آنها برای دوره‌های بعد مجاز است.
- تبصره ۱- اعضای هیأت‌مدیره باید به طور تمام‌وقت به خدمت در شرکت اشتغال داشته باشند و قبول و تصدی هرگونه شغل موظف یا غیرموظف در خارج از شرکت برای آنها ممنوع می‌باشد ولی اشتغال در اموری که صرفاً جنبه تدریس داشته باشد به نحوی که در اداره شرکت اختلالی پیش نیاید با موافقت رییس مجمع عمومی شرکت مجاز می‌باشد. هر یک از اعضای هیئت‌مدیره به ترتیبی که هیأت‌مدیره مشخص می‌نماید، راهبری حوزه‌ای از فعالیت‌های شرکت را عهده‌دار خواهند بود.
- تبصره ۲- اعضای هیأت‌مدیره از بین خود یک نفر را به عنوان رییس هیأت‌مدیره و یک نفر را به عنوان نایب رئیس انتخاب می‌نمایند که با حکم وزیر ارتباطات و فناوری اطلاعات منصوب می‌شوند. ضمناً رییس هیأت‌مدیره در حکم معاون وزیر ارتباطات و فناوری اطلاعات خواهد بود.
- ماده ۱۶- در صورت فوت، حجر، استعفا یا برکناری هر یک از اعضای هیأت‌مدیره، جانشین طبق ماده (۱۵) این اساسنامه برای بقیه مدت تعیین خواهد شد.
- ماده ۱۷- جلسات هیأت‌مدیره، با حضور اکثریت اعضاء رسمیت می‌یابد و تصمیمات حداقل با سه رأی موافق اتخاذ خواهد شد.
- ماده ۱۸- جلسات هیأت‌مدیره در هر موقع بنا به دعوت رییس هیأت‌مدیره و حداقل ماهی یک بار به طور منظم در محل شرکت تشکیل و دستور جلسه یک هفته قبل از تشکیل جلسه توسط رییس هیأت‌مدیره برای اعضا ارسال خواهد شد. در موارد اضطراری رعایت تشریفات مزبور با تشخیص رییس هیأت‌مدیره الزامی نخواهد بود.
- تبصره - اداره جلسات هیأت‌مدیره با رییس هیأت‌مدیره و در غیاب او با نایب رییس هیأت‌مدیره می‌باشد.
- ماده ۱۹- هیأت‌مدیره دارای دفتری خواهد بود که صورتجلسات هیأت‌مدیره با لحاظ نمودن نظر اعضا در آن درج و به امضاء خواهد رسید. یک نسخه از

- مصوبات هیأت مدیره حداکثر ظرف پنج روز به وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات فرستاده می شود.
- ماده ۲۰- هیأت مدیره برای انجام هرگونه عملیات و معاملاتی که مربوط به موضوع فعالیت شرکت بوده و اتخاذ تصمیم درباره آنها در حیطه وظایف مجامع عمومی قرار نگرفته باشد با رعایت قوانین و مقررات مربوط دارای اختیارات کامل است. هیأت مدیره به ویژه دارای وظایف و اختیارات زیر می باشد:
- 1- پیشنهاد خط مشی و برنامه های کلان شرکت به مجمع عمومی.
 - 2- تأیید برنامه عملیاتی شرکت برای ارائه به مجمع عمومی جهت تصویب.
 - 3- رسیدگی و تأیید بودجه سالانه، گزارش عملکرد سالانه و صورت های مالی شرکت و ارائه آن به مجمع عمومی.
 - 4- تأیید آیین نامه های مالی، معاملاتی، استخدامی و رفاهی شرکت و ارائه آن به مجمع عمومی برای اتخاذ تصمیم با رعایت قوانین و مقررات مربوط.
 - 5- تصویب ضوابط مربوط به مبادله اطلاعات علمی، فنی، صنعتی و بازرگانی در زمینه های مرتبط با فعالیت شرکت و مفاد این اساسنامه.
 - 6- بررسی و تصویب اخذ وام و اعتبار به پیشنهاد مدیرعامل و در قالب مصوبات مجمع عمومی با رعایت قوانین و مقررات مربوط.
 - 7- انجام تمهیدات لازم جهت حسابرسی داخلی نسبت به عملیات، معاملات و کلیه فعالیت های شرکت.
 - 8- بررسی و پیشنهاد اصلاح یا تغییر مواد اساسنامه به مجمع عمومی جهت اتخاذ تصمیم با رعایت قوانین و مقررات مربوط.
 - 9- بررسی ساختار کلان شرکت و سقف پست های سازمانی و برنامه جذب و تعدیل نیروی انسانی و پیشنهاد آن به مجمع عمومی.
 - 10- تصویب تشکیلات تفصیلی شرکت در چارچوب تشکیلات کلان شرکت و اعلام به مجمع عمومی طبق قوانین و مقررات.
 - 11- بررسی و پیشنهاد در مورد صلح و سازش در دعاوی و ارجاع به داوری و تعیین داور و همچنین استرداد دعوا به مجمع عمومی با رعایت قوانین و مقررات مربوط.
 - 12- انتخاب، تعیین حقوق و مزایا و عزل مدیرعامل.
 - 13- بررسی و تصویب دستورالعمل های داخلی لازم برای اداره شرکت.
 - 14- تشخیص مطالبات مشکوک الوصول و بررسی و پیشنهاد درباره مطالبات لاوصول برای اتخاذ تصمیم به مجمع عمومی با رعایت قوانین و مقررات مربوط.
- تبصره - هیأت مدیره به مسئولیت خود می تواند قسمتی از اختیارات خود را به مدیرعامل تفویض نماید.
- ماده ۲۱- مدیرعامل بالاترین مقام اجرایی شرکت می باشد که برای مدت دو سال از بین اعضای هیأت مدیره یا خارج از آن توسط هیأت مدیره انتخاب و با حکم وزیر ارتباطات و فناوری اطلاعات منصوب می شود. مدیرعامل می تواند با تصویب سه چهارم () آراء حاضر در مجمع عمومی همزمان رییس هیأت مدیره شرکت نیز باشد.
- ماده ۲۲- مدیرعامل شرکت در حدود اختیاراتی که توسط هیأت مدیره به او تفویض شده است نماینده شرکت محسوب و از طرف شرکت حق امضاء دارد.
- تبصره - مدیرعامل می تواند بخشی از وظایف و اختیارات خود را به هر یک از کارکنان شرکت تفویض نماید.
- ماده ۲۳- مدیرعامل نماینده قانونی شرکت در کلیه مراجع اداری و قضایی بوده و برای دفاع از حقوق شرکت و تعقیب دعاوی و طرح آن اعم از کیفری و حقوقی حق توکیل به غیر را دارد. مدیرعامل می تواند با رعایت مفاد بند (۱۰) ماده (۱۳) این اساسنامه نسبت به صلح و سازش در دعاوی و ارجاع موارد به داوری و تعیین داور و همچنین استرداد دعوی اقدام نماید.
- ماده ۲۴- کلیه چک ها، اسناد، اوراق مالی، قراردادهای و اسناد تعهدآور شرکت باید به امضای مدیرعامل یا نماینده وی و یکی از اعضای هیأت مدیره برسد. مکاتبات اداری به امضای مدیرعامل یا نماینده وی خواهد رسید. ضمناً کلیه چک ها علاوه بر امضای یادشده به امضای ذیحساب و یا نماینده مجاز وی خواهد رسید.
- ماده ۲۵- شرکت دارای بازرس (حسابرس) خواهد بود که با رعایت قوانین و مقررات مربوط و تصویب مجمع عمومی برای مدت یک سال انتخاب می شود و تا زمانی که جانشین وی انتخاب نشده باشد به وظایف خود ادامه خواهد داد. اهم وظایف بازرس (حسابرس) به شرح زیر است:
- 1- تطبیق عملیات شرکت با قوانین و مقررات مربوط و این اساسنامه و آیین نامه های اختصاصی و بودجه مصوب.
 - 2- رسیدگی به صورتهای مالی شرکت طبق استانداردهای حسابرسی و ارائه گزارش نتایج رسیدگی های انجام شده به مجمع عمومی و هیأت مدیره شرکت.
 - 3- پیشنهاد نظرات مفید به هیأت مدیره شرکت.
 - 4- سایر وظایف پیش بینی شده در قوانین و مقررات مربوط.
- تبصره ۱- اقدامات بازرس در اجرای وظایف خود نباید مانع جریان کارهای عادی شرکت گردد.
- تبصره ۲- مجمع عمومی عادی در مواردی که بازرس اصلی را براساس قانون استفاده از خدمات تخصصی و حرفه ای حسابداران ذیصلاح به عنوان

حسابدار رسمی - مصوب ۱۳۷۲ - انتخاب

کرده باشد، می‌تواند بازرس علی‌البدل را نیز براساس قانون یادشده انتخاب کند تا چنانچه بازرس و حسابرس اصلی قادر به انجام وظایف خود نبود حسب تشخیص رییس مجمع عمومی به وظایف خود عمل نماید.

فصل چهارم - امور مالی

ماده ۲۶- سال مالی شرکت از اول فروردین ماه تا پایان اسفند ماه همان سال است.

ماده ۲۷- صورتهای مالی شرکت باید با رعایت استانداردهای حسابداری تهیه و در موعد مقرر در اختیار بازرس (حسابرس) قرار داده شود.

ماده ۲۸- شرکت مکلف است هر سال معادل ده درصد (۱۰٪) سود ویژه خود را به منظور افزایش بنیه مالی به عنوان اندوخته قانونی منظور نماید تا وقتی که اندوخته یادشده معادل سرمایه ثبت شده شرکت شود.

ماده ۲۹- شرکت مکلف است هر سال معادل بیست درصد (۲۰٪) سود ویژه خود را به عنوان اندوخته احتیاطی منظور و پس از آنکه میزان اندوخته به

یک دهم () سرمایه بالغ گردید احتساب اندوخته احتیاطی منوط به تصمیم مجمع عمومی خواهد بود.

ماده ۳۰- شرکت مجاز است با رعایت قوانین و مقررات مربوط نسبت به افتتاح حساب جاری به ارزهای خارجی در یکی از بانکهای دولتی اقدام و تمام

درآمد ارزی شرکت حاصل از تصفیه حسابهای ارزی را به حساب یادشده واریز نماید.

ماده ۳۱- تصویب صورتهای مالی شرکت از طرف مجمع عمومی به منزله مفاصا حساب هیأت مدیره در همان دوره تلقی می‌شود.

فصل پنجم - سایر مقررات

ماده ۳۲- هیأت مدیره، مدیرعامل و کارکنان شرکت مکلف و مسئول حفظ اسرار و کلیه سرمایه‌های اطلاعاتی در اختیار شرکت می‌باشند و در صورت

تخلف به مجازات مقرر در قوانین مربوط محکوم خواهند شد.

ماده ۳۳- شرکت مجاز است با موافقت وزیر ارتباطات و فناوری اطلاعات و رعایت قوانین و مقررات مربوط در صورت لزوم از خدمت اتباع واجد شرایط

کشورهای دیگری که روابط سیاسی حسنه با دولت جمهوری اسلامی ایران دارند برای مدت معین استفاده نموده و اقدامات لازم برای تربیت جانشین

آنها در اسرع وقت به عمل آورد.

این اساسنامه به موجب نامه شماره ۸۷/۳۰/۳۰۲۶۱ مورخ ۱۳۸۷/۱۱/۱۰ شورای نگهبان به

تأیید شورای یادشده رسیده است.

معاون اول رئیس‌جمهور - پرویز داودی